



Joan Alcalde Vinuesa

“ It's better to have a short life that is full of what you like doing, than a long life spent in a miserable way. - Alan Watts ”



EXPERIENCIA PROFESIONAL

Septiembre 2016 - Actualidad

MARKETING ASSISTANT / MAGSERVEIS - SUAREP Y LLADÓ

- Dar soporte para la elaboración de las revistas (principal herramienta de venta de la empresa)
- Elaboración, control e informe final de todas las promociones vigentes en la revista.
- Análisis de las acciones de Marketing, analizar el comportamiento de los clientes, valorar el retorno de dichas acciones y propuestas de mejora.
- Elaboración, control e informe analítico anual del presupuesto del departamento.

Junio 2015 - Marzo 2016

PURCHASING & ADMINISTRATION / JACOBS DOUWE EGBERTS

Departamento de operaciones - dar soporte a las 3 categorías del negocio (Bareca -Bares, Restaurantes y Cafeterías- Hoteles y sanidad). Planificación y logística de las incidencias a nivel Español. Seguimiento de las incidencias generadas por las diferencias en el parque de maquinas. Gestión e introducción de contratos en sistema.

Enero 2007 - Marzo 2008

ADMINISTRATIVE ASSISTANT / VETERALIA S.L.

Facturación, contabilización de facturas, recepción de pedidos y atención telefonica.



FORMACIÓN

2011 - 2016

UNIVERSITAT DE BARCELONA (UB)

Grado en Administración y Dirección de Empresas

2009 - 2011

COL·LEGI BADALONÈS

CFGS - Tecnico superior de Administración y Finanzas



CURSOS

2017

EXCEL AVANZADO

Pendiente de realizar en el centro oficial Cepi Base con certificado Microsoft Office Specialist

2017

GOOGLE ANALYTICS

Pendiente de realizar

PERFIL PERSONAL

Fecha de nacimiento: 14/08/1990

Carnet de conducir B

Me considero una persona abierta y simpática. Perfeccionista con los objetivos que quiero alcanzar en una tarea o proyecto. Responsable con la imagen final del proyecto, la estructura y la organización del mismo.

Objetivo profesional: obtener un trabajo que pueda crear valor. Gestionar proyectos que aporten y creen valor añadido dentro del departamento y la compañía.

COMPETENCIAS

PACK OFFICE



TEAMWORK



DATA ANALYTICS



MANAGEMENT PROJECTS



IDIOMAS

CASTELLANO

CATALÁN

INGLÉS

INTERESES



CONTACTO

618.44.44.08
joan.alcalde90@gmail.com
Badalona (Barcelona)

