

مدير الأكاديمية

إلى

- المساحة التنواهية الإقليميين والجنة الفرقية
 - المساحة وفروع الأقسام والصالح بالأكاديمية

مذكر رقم: 03/13

الموضوع: الترخيص للموظفين بمتابعة الدراسة الجامعية.

المرجع: المراسلة الوزارية عدد 90X611 بتاريخ 16 شتنبر 2005

سلو قاء بوجود مولانا الإمام

وبعد، فتبعا للمراسلة الوزارية المشار إليها في المرجع أعلاه، وحرصا على توحيد المساطر المعتمدة في الترخيص للموظفين بمتابعة الدراسة الجامعية بمختلف رباعيات الجنة، يقرني أن أطلب منكم مراعاة ما يلي،

- تقديم الموظف العامل تحت إشرافكم الرابعية في متابعة دراسته الجامعية طلبا في الموضوع وفق النموذج رقمته رقم 1.
- توقيع السيد المعاشر وإبداء رأيه في الطلب مع توضيح مستوى الأداء المهني للموظف ومروعيته ومواطنته وملوحته.
- توقيع السيد النائب الإقليمي وإبداء رأيه في الطلب (بالموافقة أو عدم الموافقة) مع الأخذ بعين الاعتبار السير العادي المؤسسة التعليمية وضمان المردودية المعنوية المنتظرة.
- موافاة الأكاديمية والطلابات في إرسالية واحدة مسحوبة بفرس مدمج (CD-ROM) يتضمن محتوى الطلب رقم الطلب، رقم التاجر، الاسم والنسب، الإطار، المسمى، مقر العمل، تاريخ الطلب، محمد أيام تثبيت المعني خلال 12 شهرا الأخيرة، رأي السيد النائب، باستخدام برنامج EXCEL.
- ملك المعلميات وفق النموذج وفقه رقم 2، وذلك قبل 10 يونيو، ولا يقبل أي طلب وبعد بحد أقصى الأجل.

وبالنظر للأهمية التي تحظى بها هذه العملية، فالرجو ايلاما ما تستدقة من حنانية واهتمام.

وتقديموا أرجوكم التقدير

والسلام

مدير الأكاديمية



مختار أبو ضيبيوس



نموذج المطبوع رقم ١

الحمد لله وحده

طلب الترخيص بمتابعة الدراسة الجامعية

الاسم العائلي :

الاسم الشخصي :

رقم التأثير: الإطار:

مقر العمل :

الجامعة :

المهمة :

أطلب

الترخيص لي بمتابعة الدراسة الجامعية :

- بجامعة

- كلية

- الشعبية

التاريخ: التوقيع:

خاص بالإدارة

اللازم: المتوفّر:

- وضعية الأستاذ: * فائز: مارس: مارس:

- عدد أيام تغيب المعنى بالأمر خلال 12 شهراً الأخيرة:

قرار اللجنة	رأي وتوقيع السيد رئيس المصلحة *	رأي وتوقيع السيد رئيس المصلحة *
توقيع السيد (ة) مدير (ة) الأكاديمية		

* بالموافقة أو عدم الموافقة